

# Sachbearbeiter (m/w/d) Rechnungswesen – Schwerpunkt Debitorenbuchhaltung

## FINANCE (FI)

ab sofort; unbefristet;  
39,0 Wochenstunden / Gleitzeit /  
Voll-/Teilzeit

## IHRE AUFGABEN

Sie verstehen sich als impulsgebend, verfügen über eine Gastgebermentalität und begeistern sich für die Herausforderungen rund um Debitorenbuchhaltung. Mit Ihrem Handeln, Ihren Entscheidungen und Ihrem Kommunikationsstil prägen Sie nachhaltig die Gastgeberkultur der Messe Berlin GmbH und unterstützen die geschäftliche Entwicklung und strategische Ausrichtung des Konzerns. Sie verstehen sich als Sparringspartner:in und widmen sich mit Engagement insbesondere folgenden Aufgaben:

- Forderungsmanagement
- Debitorenkontenpflege
- Manuelle Dauerbuchungen
- Kommunikation mit nationalen und internationalen Kunden
- Zusammenarbeit mit internen Produktiv- und Querschnittsbereichen
- Mahnwesen
- Stammdatenanlage und -verwaltung
- Prüfung Unternehmereigenschaft

## IHRE QUALIFIKATIONEN

### Fachliche Voraussetzungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (bzw. durch langjährige Berufserfahrung erworbene gleichwertige Kenntnisse)
- Mehrjährige praktische Erfahrung in der Buchhaltung, insbes. im Forderungsmanagement
- Fundierte Kenntnisse des deutschen Umsatzsteuerrechts im internationalen Leistungsumfeld
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in SAP FI
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache
- Wünschenswert: gute Kenntnisse in einer zweiten Fremdsprache
- Wünschenswert: gute Kenntnisse in SAP CRM / BI

### Persönliche Voraussetzungen:

- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Schnelle Auffassungsgabe
- Sorgfalt
- Verantwortungsbewusstsein
- besondere Dienstleistungs-/ Kundenorientierung
- Servicebereitschaft
- Teamfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz und Diversity-Verständnis

## UNSER ANGEBOT

Neben einzigartigen Einblicken in das internationale Veranstaltungs- und Messegewerbe mit unterschiedlichsten Branchenschwerpunkten, Medizin, Tourismus, Agrarwirtschaft, Mobility, Lebensmittelindustrie und den neuesten Technologien, erwartet Sie:



Individuelle Onboardings



Diverses Kollegium



Mobile Office



BVG-Firmenticket-Zuschuss



Vergünstigtes Mittagessen



Förderung/Weiterbildung



Kostenfreier Zugang  
hauseigenen Veranstaltungen



Gesundheitsmanagement &  
Vorsorge



TVÖD + übertarifliche  
Flexibilitätszulage



Altersvorsorge



Workation

## INTERESSIERT?

Wenn Sie interessiert sind und Sie sich in dem beschriebenen Profil wiedererkennen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, um am Erfolg unseres Unternehmens mitzuarbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter dem Kennwort MB021-2024 an [jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de).**

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des §2 Abs.3 des Sozialgesetzbuches IX sind erwünscht.



## DIE MESSE BERLIN

Die Messe Berlin zählt mit ihren Tochtergesellschaften und Beteiligungen aufgrund ihrer nationalen und internationalen Aktivitäten in den Bereichen Messen, Ausstellungen und Kongresse zu den weltweit führenden Unternehmen der Branche. Sie lebt vom Erfolg ihrer Veranstaltungen und dem Engagement ihrer Mitarbeitenden für die Zufriedenheit ihrer Kunden aus aller Welt.

Wir suchen Impulsgebende mit Gastgeber-Mentalität, die unsere Unternehmenswerte teilen. Dabei fördern wir ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und gegenseitigem Respekt. Unterschiedliche Perspektiven und Erfahrungen unserer Mitarbeitenden sind Garanten für Kreativität, Innovation und Erfolg unserer internationalen Kulturarbeit. Wir glauben, dass Diversität ein treibender Erfolgsfaktor ist, und freuen uns über Bewerbungen von Menschen unabhängig vom Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Familienstand. Bei uns zählen Ihre Erfahrungen, Qualifikation und Ihre Motivation. Wir laden Sie ein, sich mit uns zu engagieren und sich in das spannende Geschehen eines äußerst lebendigen und abwechslungsreichen, internationalen Geschäftsfeldes einzubringen.

## KONTAKT

[jobs@messe-berlin.de](mailto:jobs@messe-berlin.de)  
<https://www.messe-berlin.de>

**Messe Berlin GmbH**  
Human Resources  
Messedamm 22  
14055 Berlin

[Bewerben](#)